

【山口学芸大学】

証明書交付願（卒業生用）

申請日	令和 年 月 日		
氏名	フリガナ	生年月日	昭和・平成
	Ⓜ		年 月 日生
卒業時の氏名（	）	学籍番号	忘れた方は記入の必要ありません
英文証明が必要な方 ローマ字氏名			
現住所(送付先)	〒		
連絡先	日中連絡先(携帯電話等):		
	E-mailアドレス		
使用目的	就職 ・ 進学 ・ その他 ()		
証明書提出先			
学部・大学院等	教育学部	学科	専攻 大学院教育学研究科子ども教育専攻
入学 / 編入学	平成・令和 年 月 入学・編入学	平成・令和 年 月 入学	
卒業/修了/退学	平成・令和 年 月 卒業・退学	平成・令和 年 月 修了・退学	

下記のとおり交付してください。

学 部			大 学 院		
交付を希望する証明書の名称	必要部数	備考	交付を希望する証明書の名称	必要部数	備考
卒業証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文			修了証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文		
成績証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文			成績証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文		
その他()			その他()		
学力に関する証明書 (教員申請用の単位修得証明書)	免許状の種類、教科を記入してください。例:小学校一種免許状、中学校一種免許状(英語)				
合計部数	枚	合計金額 (証明手数料は1通につき300円です。)	円		

※原則として厳封はしませんが、厳封を希望される場合は厳封方法をご記入ください。

全ての証明書を一通ずつ厳封 他(厳封方法をご記入ください)

この個人情報は、証明書発行以外での目的では使用しません。

大学記載欄

手数料支払方法	定額小為替 ・ その他 ()	送料	円(切手 ・ その他())		
本人・代理人確認	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート (NO,)				
発行欄	令和 年 月 日 発行 ・ 発送				
証番号					
備考					